

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА - ДОГОВОР на оказание бухгалтерских услуг

г. Бишкек

«1» июня 2018

Настоящий Публичный договор (оферта) об оказании бухгалтерских услуг (**Далее Договор**) определяет взаимоотношения между **Обществом с Ограниченной Ответственностью «Наутилус»**, именуемое в дальнейшем **«Компания»**, в лице Директора Юдахина С.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, **и любое лицо**, именуемое в дальнейшем **Клиент**, желающий воспользоваться услугами Компании и осуществившего заказ услуг заключив дополнительное соглашение и соответственно принявшим публичное предложение (оферту) о заключении данного договора, далее именуемые Стороны.

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ ДОГОВОРА

1.1. В рамках настоящего Договора Стороны пришли к согласию в определении терминов и понятий используемых в настоящем Договоре. А именно:

Первичная документация – представляет собой бухгалтерские документы о совершенных хозяйственных операциях Клиента и включает в себя:

- Первичные кассовые документы (Приходные и Расходные кассовые ордера);
- Банковские выписки, платежные поручения входящие/исходящие;
- Операции по взаиморасчетам с контрагентами (поставщиками, покупателями);
- Расчетные таблицы по учету рабочего времени персонала Клиента;
- Прочая первичная документация, имеющая непосредственное отношение к бухгалтерскому учету Клиента
- Прочая документация, имеющая информационную ценность для исполнения настоящего договора (реквизиты компании и их изменения, приказы, постановления и распоряжения Клиента, договоры с покупателями и поставщиками)

Услуги по ведению бухгалтерского учета

подразумевают под собой и включают следующие процедуры, проводимые Компанией в отношении Клиента:

- внесение данных о совершенных хозяйственных операциях Клиента на основании первичных документов в автоматизированную систему учета по правилам бухгалтерского учета и Законодательства Кыргызской Республики на основании первичной документации Клиента; При этом автоматизированная система учета находится на физических и виртуальных защищенных носителях информации, которые являются собственностью Компании, а вся информация хранящаяся в системе является продуктом деятельности Компании и не подлежит распространению и передаче Клиенту и третьим лицам без соответствующего запроса в рамках Законодательства Кыргызской Республики;
- подготовку соответствующих налоговых и прочих отчетов для дальнейшего предоставления в налоговые органы и органы социального фонда Компанией. В перечень соответствующих отчетов включены все отчеты, необходимость в предоставлении которых вытекает из Налогового Законодательства Кыргызской Республики и Законодательства о Социальном страховании КР.
- расчет налогов Клиента к оплате по результатам обработки первичных документов Компанией.
- получение необходимых справок в налоговых органах и социальном фонде Кыргызской Республики для целей деятельности Клиента, а именно – справки для участия в тендерах, получения кредитов и открытия расчетных счетов в банках Кыргызской Республики, для целей импорта в рамках ЕАЭС и прочих справок в рамках настоящего договора и в рамках Законодательства Кыргызской Республики в части ведения бухгалтерского и налогового учета, если получение вышеуказанных справок возможно силами Компании.

Сроки и порядок предоставления первичной документации

представляют собой временной диапазон в котором Клиент предоставляет первичную документацию на обработку в Компанию. В рамках настоящего договора Стороны пришли к согласию о том, что Клиент своими силами доставляет первичную документацию по совершенным хозяйственным операциям в офис Компании за прошедший отчетный календарный месяц не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. В случае если 5 число выпадает на выходной или праздничный день – следующим рабочим днем после 5 числа. Определяющим фактором отнесения первичной документации к отчетному периоду является дата составления документа.

Гарантийные платежи – суммы денежных средств переведенные Клиентом на специальный счет в качестве гаранта своевременной оплаты за оказанные услуги и для погашения Компанией возникших налоговых платежей.

Специальный счет – расчетный счет в банке и/или счет в платежной системе на который Клиент вправе перевести гарантийные взносы для обеспечения условий настоящего договора в размере, определенном по результатам оценки бухгалтерских документов Клиента и с которого Компания вправе безакцептно обналичивать денежные средства в пределах остатков сумм перечисленных Клиентом для погашения задолженности клиента перед Компанией и оплаты налогов Клиента если Клиент несвоевременно произвел соответствующие платежи. При прочих равных условиях Компания в порядке очередности погашает суммы задолженности Клиента в свою пользу, затем суммы задолженности по налоговым и прочим платежам.

Нулевые показатели отчетности – формируются в случае, если Клиент за отчетный месяц не осуществлял деятельности, в связи с чем за этот период нет первичной документации для обработки.

Дополнительные услуги – услуги, оказываемые Компанией Клиенту за дополнительную плату, величина которой обозначена в Прайс – листе компании на момент оказания дополнительных услуг и включают в себя:

- 1) Представление интересов Клиента в органах Министерства Юстиции, и прочих государственных органах, не имеющих прямое отношение к выполнению услуг по настоящему Публичному договору;
- 2) Проведение дополнительных финансовых и бухгалтерских расчетов не включенных в услуги по бухгалтерскому сопровождению;
- 3) Подготовка и подача уточненных отчетов за прошлые периоды и/или периоды не охваченные дополнительными соглашениями, необходимость в которых возникла по вине Клиента;
- 4) Сбор первичной документации у Клиента на территории Клиента;
- 5) Обработка первичной документации Клиента предоставленной с нарушением сроков предоставления по настоящему Договору.
- 6) Оплата налогов Клиента силами Компании – под данным термином подразумевается передача наличных денежных средств Клиентом Компании для оплаты сотрудниками Компании налогов Клиента, за исключением случаев, когда клиент пользуется услугой Специального счета.
- 7) Участие в Компании в налоговых проверках за период, не покрытый дополнительными соглашениями.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Клиент поручает, а Компания принимает на себя обязанности по оказанию Клиенту услуг по ведению бухгалтерского учета в объеме и на условиях, установленных настоящим Публичным Договором в случае заключения дополнительного соглашения к нему.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Компании:

Компания обязуется оказывать Клиенту бухгалтерские услуги в следующем объеме:

1. Своевременно, в течение срока действия дополнительного соглашения оказывать услуги по ведению бухгалтерского учета в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Кыргызской Республики **на основании первичных документов, предоставляемых Клиентом.**
2. Выполнять требования исполнительного органа Клиента, а также лиц, уполномоченных им, по вопросам ведения бухгалтерского учета, если такие требования не противоречат законодательству Кыргызской Республики и условиям Публичного Договора;
3. Предупреждать Клиента о возможных отрицательных последствиях, к которым могут привести совершенные им хозяйственные операции, а также операции по ведению Клиентом бухгалтерского и налогового учета и документооборота;
4. По требованию Клиента давать пояснения по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, а также указать на факторы, повлиявшие на формирование ее показателей;
5. В письменном виде, посредством телефонной связи, либо по электронной почте или по факсу сообщать Клиенту информацию для перечисления налоговых и других обязательных платежей не позже чем за 5 банковских дней до окончания срока перечисления таких платежей в случае, если Клиент выполнил условия предоставления первичной документации. Информация должна включать в себя сумму, реквизиты получателя и формулировку назначения платежа;
6. Компания сопровождает проверки Клиента, проводимые налоговыми или иными государственными контролирующими органами, готовит проекты возражений по актам проверки за период действия дополнительного соглашения, участвует в судебных разбирательствах с налоговыми и иными государственными контролирующими органами в качестве представителя Клиента;
7. За участие Компании в проверке в случае если проверка охватывает период не покрытый дополнительными соглашениями, с Клиента взимается плата, размер которой определяется дополнительным соглашением;
8. Участие Компании в судебных заседаниях оплачивается Клиентом во всех случаях, при этом размер оплаты за участие в судебных делах определяется дополнительным соглашением.
9. Составлять налоговую отчетность, представлять ее в налоговые органы в порядке, в сроки и в соответствии с действующим налоговым законодательством Кыргызской Республики;
10. Представлять интересы Клиента в налоговых органах, органах социального фонда по вопросам, связанным с представлением в указанные органы бухгалтерской и налоговой отчетности;
11. Своевременно в письменном виде извещать Клиента о необходимости совершения платежей в бюджет и внебюджетные фонды с указанием сроков и сумм начислений;
12. Не разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной Клиента, ставшие известными Исполнителю в процессе оказания им услуг по настоящему Договору;
13. Предоставлять отчет Клиенту об исполнении обязанностей по Договору не позднее последнего числа каждого месяца.
14. Ежемесячно не позднее 30 числа каждого месяца предоставлять акт выполненных работ, счет-фактуру за предыдущий период в бумажном и/или на электронном носителе.

3.2. Обязанности Клиента

1. Предоставлять Компании сведения и документы, необходимые для исполнения Договора в сроки, указанные в схеме документооборота, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора. Передача документов Клиентом Компании осуществляется по акту приёма-передачи;
2. Производить оплату услуг Компании в размере и сроки, указанные в настоящем Договоре, а также последующих дополнительных соглашениях к нему;
3. Выдавать представителям Компании доверенности, необходимые для выполнения ими обязанностей по Договору;
4. Каждый месяц принимать отчеты Компании об исполнении последним обязанностей по Договору. Если Клиент отказывается принимать результат работы Компании за прошедший месяц, он должен дать мотивированный отказ Компании в письменной форме;
5. Регулярно, но не чаще 1 (одного) раза в месяц подписывать Акт сверки взаиморасчетов с Компанией.
6. В случае непредставления Клиентом мотивированного отказа в согласии выполненных работ Компанией, по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания календарного месяца, оказанные услуги считаются выполненными Компанией и принятыми Клиентом;
7. Предоставить Компании список своих представителей, уполномоченных давать обязательные для Компании указания по ведению бухгалтерского учета, с указанием их компетенции, заверенный подписью исполнительного органа Клиента и скрепленный его печатью;
8. При заключении договора Клиент передает начальное сальдо по счетам бухгалтерского учета по акту приема-передачи. Для оценки состояния бухгалтерского учета за временной период, не охватываемый действие договора, заключается дополнительный договор на экспресс-оценку (не действует для только что созданных организаций);
9. Немедленно ставить в известность Компанию обо всех изменениях в информации, материалах, документах, передаваемых Компании, а также об изменении своих намерений в отношении разрешаемого в его интересах вопроса;
10. По запросу Компании разъяснять сущность совершенных хозяйственных операций;
11. По осуществлению отдельных хозяйственных операций, документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного требования Клиента, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций;
12. Клиент обязуется предоставлять Компании подписанную бухгалтерскую и налоговую отчетность не позднее 5 рабочих дней с момента получения ее от Компании для подписания если иное не оговорено в дополнительных соглашениях.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 4.1. Стоимость услуг Компании по настоящему Договору определяется исходя из действующих цен, указанных в Прайс-листе Компании на дату заключения дополнительного соглашения. Базовая минимальная цена за бухгалтерское сопровождение установлена в размере 2500 (две тысячи пятьсот) сом за 1 (один) месяц сопровождения. Базовая цена включает в себя составление и подачу отчетности в рамках настоящего договора с нулевыми показателями.
- 4.2. Не позднее 1 числа каждого месяца Компания выставляет счет на оплату:
 - Производит расчет и выставляет Клиенту счет, в котором указывается сумма оплаты за дополнительные услуги, а также сумма предоплаты стоимости услуг за следующий месяц в размере 100 % (ста процентов) от стоимости оказанных услуг за предыдущий месяц. При этом излишне внесенные средства засчитываются в счет предоплаты услуг в следующем месяце.
- 4.3. Оплата услуг производится Клиентом не позднее 5 дней с момента получения Клиентом счета, выставленного Исполнителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо наличным расчетом в кассу Исполнителя.
- 4.4. При заключении Договора Клиент выплачивает Исполнителю в качестве предоплаты 100% предполагаемой стоимости услуг за месяц. Также, Клиент имеет право воспользоваться специальным счетом.
- 4.5. Несогласие Клиента с данными в бухгалтерской отчетности не является основанием для отказа оплаты услуг Исполнителя, связанных с выполнением настоящего Договора.
- 4.6. Датой оплаты услуг при безналичных расчетах является дата списания средств с расчетного счета Клиента.
- 4.7. В случае неоплаты или неполной оплаты Клиентом выставленного счета Компания имеет право приостановить обслуживание Клиента до момента полной оплаты услуг. В случае частичной оплаты Клиент вправе указать, какие услуги ему должны быть оказаны в пределах оплаченной суммы.
- 4.8. Компания вправе в одностороннем порядке изменять стоимость услуг по настоящему договору. При этом Компания обязана уведомить Клиента о предстоящем изменении стоимости услуг не менее чем за 30 дней до их изменения. В случае согласия Клиента с предлагаемыми Исполнителем изменениями стоимости услуг, с Клиентом подписывается дополнительное соглашение, в котором отражаются изменения стоимости услуг. В случае несогласия с подписанием дополнительного соглашения, Компания вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор без каких-либо штрафных санкций со стороны Клиента.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 5.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, представленные каждой из Сторон в связи с настоящим Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию

какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны. Обязательства по конфиденциальности и по не использованию информации, наложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию.

5.2. Информация, предоставляемая Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, предоставлена исключительно для него и не может передаваться ни частично, ни полностью третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Клиента (кроме случаев, установленных законодательством Кыргызской Республики).

5.3. Изложенные условия по конфиденциальности действуют в течение срока действия дополнительных соглашений и в течение 5 (Пяти) лет после окончания срока их действия.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае задержки представления первичных документов Исполнителю более чем на 10 рабочих дней после даты, утвержденной Графиком документооборота, стоимость бухгалтерского обслуживания за текущий месяц увеличивается на 20%. При увеличении срока задержки первичных документов до 15 рабочих дней Компания не несет ответственности за возможные убытки Клиента, связанные с неправильным расчетом налогооблагаемой базы для исчисления налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет по законодательству Кыргызской Республики.

6.2. Если задержка представления первичных документов произошла более чем на 15 рабочих дней по хозяйственным операциям, совершенным в последней декаде последнего месяца отчетного периода, то Компания не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением и содержанием отчетности соответствующего отчетного периода.

6.3. В случае предъявления Клиенту со стороны налоговых органов или органов государственных внебюджетных фондов требований о взыскании (доначислении) налогов (сборов), пени, либо привлечения Клиента к ответственности в связи с содержанием отчетности, составленной или предоставленной Компанией, Клиент обязан обратиться в суд и по необходимости обжаловать решения суда в апелляционной и надзорных инстанциях. При несоблюдении требований указанного пункта Компания не несет ответственности по возмещению убытков Клиента, вызванных уплатой указанных налогов (сборам), пени и штрафов.

Судебные расходы несет Клиент.

Компания несет ответственность перед Клиентом в форме компенсации убытков в размере документально подтвержденных уплаченных Клиентом (или фактически взысканных) сумм пени и штрафов, законность начисления (взыскания) которых подтверждается постановлением надзорной инстанции суда, а также в размере уплаченных сумм государственных пошлин на ведение соответствующих судебных дел в Пределах ответственности Компании.

6.4. Предел ответственности Компании по настоящему Договору и дополнительным соглашениям, составляет размер оплаты услуг Компании, выплаченных Клиентом за первый календарный квартал срока действия крайнего дополнительного соглашения. По согласованию сторон предел ответственности Компании может быть изменен.

6.5. В случае если убытки Клиента вызваны его требованиями, касающимися ведения бухгалтерской и налоговой отчетности и ее предоставления, с которыми Компания не была согласна, Компания не несет ответственности по убыткам Клиента.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Любой спор, разногласие или претензия, возникающие или касающиеся настоящего Договора либо его нарушения, прекращения или недействительности, Стороны разрешают путем переговоров. В случае если Стороны не достигли взаимоприемлемого урегулирования спора, то спор подлежит окончательному разрешению в суде.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными в случае совершения их в письменной форме и при подписании их лицами, уполномоченными на то Сторонами, а также

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Компания

ОсОО «Наутилус»

ИНН: 01909201410242

Код ОКПО: 28969278

Юр. адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Темирова, 15

ЗАО «Банк Азии»

БИК: 111002

Р/с: 1110200020001340

_____/Юдахин С.П./
М.П.