

# ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА - ДОГОВОР на оказание бухгалтерских услуг

г. Бишкек

«1» июня 2018

Настоящий Публичный договор (оферта) об оказании бухгалтерских услуг (**Далее Договор**) определяет взаимоотношения между **Обществом с Ограниченной Ответственностью «Наутилус»**, именуемое в дальнейшем «**Компания**», в лице Директора Юдахина С.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **любое лицо**, именуемое в дальнейшем **Клиент**, желающий воспользоваться услугами Компании и осуществившего заказ услуг заключив дополнительное соглашение и соответственно принявшим публичное предложение (оферту) о заключении данного договора, далее именуемые Стороны.

## 1. ТЕРМИНОЛОГИЯ ДОГОВОРА

1.1. В рамках настоящего Договора Стороны пришли к согласию в определении терминов и понятий используемых в настоящем Договоре. А именно:

**Первичная документация** – представляет собой бухгалтерские документы о совершенных хозяйственных операциях Клиента и включает в себя:

- Первичные кассовые документы (Приходные и Расходные кассовые ордера);
- Банковские выписки, платежные поручения входящие/исходящие;
- Операции по взаиморасчетам с контрагентами (поставщиками, покупателями);
- Расчетные таблицы по учету рабочего времени персонала Клиента;
- Прочая первичная документация, имеющая непосредственное отношение к бухгалтерскому учету Клиента
- Прочая документация, имеющая информационную ценность для исполнения настоящего договора (реквизиты компании и их изменения, приказы, постановления и распоряжения Клиента, договоры с покупателями и поставщиками)

### Услуги по ведению бухгалтерского учета

подразумевают под собой и включают следующие процедуры, проводимые Компанией в отношении Клиента:

- внесение данных о совершенных хозяйственных операциях Клиента на основании первичных документов в автоматизированную систему учета по правилам бухгалтерского учета и Законодательства Кыргызской Республики на основании первичной документации Клиента; При этом автоматизированная система учета находится на физических и виртуальных защищенных носителях информации, которые являются собственностью Компании, а вся информация хранящаяся в системе является продуктом деятельности Компании и не подлежит распространению и передаче Клиенту и третьим лицам без соответствующего запроса в рамках Законодательства Кыргызской Республики;
- подготовку соответствующих налоговых и прочих отчетов для дальнейшего предоставления в налоговые органы и органы социального фонда Компанией. В перечень соответствующих отчетов включены все отчеты, необходимость в предоставлении которых вытекает из Налогового Законодательства Кыргызской Республики и Законодательства о Социальном страховании КР.
- расчет налогов Клиента к оплате по результатам обработки первичных документов Компанией.
- получение необходимых справок в налоговых органах и социальном фонде Кыргызской Республики для целей деятельности Клиента, а именно – справки для участия в тендерах, получения кредитов и открытия расчетных счетов в банках Кыргызской Республики, для целей импорта в рамках ЕАЭС и прочих справок в рамках настоящего договора и в рамках Законодательства Кыргызской Республики в части ведения бухгалтерского и налогового учета, если получение вышеуказанных справок возможно силами Компании.

### Сроки и порядок предоставления первичной документации

представляют собой временной диапазон в котором Клиент предоставляет первичную документацию на обработку в Компанию. В рамках настоящего договора Стороны пришли к согласию о том, что Клиент своими силами доставляет первичную документацию по совершенным хозяйственным операциям в офис Компании за прошедший отчетный календарный месяц не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. В случае если 5 число выпадает на выходной или праздничный день – следующим рабочим днем после 5 числа, за исключением первичной документации, которую Клиент не имеет возможности предоставить в вышеуказанный срок по объективным причинам. Определяющим фактором отнесения первичной документации к отчетному периоду является дата составления документа.

**Гарантийные платежи** – суммы денежных средств переведенные Клиентом на специальный счет в качестве гаранта своевременной оплаты за оказанные услуги и для погашения Компанией возникших налоговых платежей.

**Специальный счет** – расчетный счет в банке и/или счет в платежной системе на который Клиент вправе перевести гарантийные взносы для обеспечения условий настоящего договора в размере, определенном по результатам оценки бухгалтерских документов Клиента и с которого Компания вправе безакцептно обналичивать денежные средства в пределах остатков сумм перечисленных Клиентом для погашения задолженности клиента перед Компанией и оплаты налогов Клиента если Клиент несвоевременно произвел соответствующие платежи. При прочих равных условиях Компания в порядке очередности погашает суммы задолженности Клиента в свою пользу, затем суммы задолженности по налоговым и прочим платежам.

Нулевые показатели отчетности – формируются в случае, если Клиент за отчетный месяц не осуществлял деятельности, в связи с чем за этот период нет первичной документации для обработки.

**Дополнительные услуги** – услуги, оказываемые Компанией Клиенту за дополнительную плату, величина которой обозначена в Прайс – листе компании на момент оказания дополнительных услуг и включают в себя:

- 1) Представление интересов Клиента в органах Министерства Юстиции, и прочих государственных органах, не имеющих прямое отношение к выполнению услуг по настоящему Публичному договору;
- 2) Проведение дополнительных финансовых и бухгалтерских расчетов не включенных в услуги по бухгалтерскому сопровождению;
- 3) Подготовка и подача уточненных отчетов за прошлые периоды и/или периоды не охваченные дополнительными соглашениями, необходимость в которых возникла по вине Клиента;
- 4) Сбор первичной документации у Клиента на территории Клиента;
- 5) Обработка первичной документации Клиента предоставленной с нарушением сроков предоставления по настоящему Договору.
- 6) Оплата налогов Клиента силами Компании – под данным термином подразумевается передача наличных денежных средств Клиентом Компании для оплаты сотрудниками Компании налогов Клиента, за исключением случаев, когда клиент пользуется услугой Специального счета.
- 7) Участие в Компании в налоговых проверках за период, не покрытый дополнительными соглашениями.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Клиент поручает, а Компания принимает на себя обязанности по оказанию Клиенту услуг по ведению бухгалтерского учета в объёме и на условиях, установленных настоящим Публичным Договором в случае заключения дополнительного соглашения к нему.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. Обязанности Компании:**

Компания обязуется оказывать Клиенту бухгалтерские услуги в следующем объеме:

1. Своевременно, в течение срока действия дополнительного соглашения оказывать услуги по ведению бухгалтерского учета в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Кыргызской Республики **на основании первичных документов, предоставляемых Клиентом.**
2. Выполнять требования исполнительного органа Клиента, а также лиц, уполномоченных им, по вопросам ведения бухгалтерского учета, если такие требования не противоречат законодательству Кыргызской Республики и условиям Публичного Договора;
3. Предупреждать Клиента о возможных отрицательных последствиях, к которым могут привести совершенные им хозяйственные операции, а также операции по ведению Клиентом бухгалтерского и налогового учета и документооборота;
4. По требованию Клиента давать пояснения по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, а также указать на факторы, повлиявшие на формирование ее показателей;
5. В письменном виде, посредством телефонной связи, либо по электронной почте или по факсу сообщать Клиенту информацию для перечисления налоговых и других обязательных платежей не позже чем за 5 банковских дней до окончания срока перечисления таких платежей в случае, если Клиент выполнил условия предоставления первичной документации. Информация должна включать в себя сумму, реквизиты получателя и формулировку назначения платежа;
6. Компания сопровождает проверки Клиента, проводимые налоговыми или иными государственными контролирующими органами, готовит проекты возражений по актам проверки за период действия дополнительного соглашения, участвует в судебных разбирательствах с налоговыми и иными государственными контролирующими органами в качестве представителя Клиента;

7. За участие Компании в проверке в случае если проверка охватывает период не покрытый дополнительными соглашениями, с Клиента взимается плата, размер которой определяется дополнительным соглашением;
8. Участие Компании в судебных заседаниях оплачивается Клиентом во всех случаях, при этом размер оплаты за участие в судебных делах определяется дополнительным соглашением.
9. Составлять налоговую отчетность, представлять ее в налоговые органы в порядке, в сроки и в соответствии с действующим налоговым законодательством Кыргызской Республики;
10. Представлять интересы Клиента в налоговых органах, органах социального фонда по вопросам, связанным с представлением в указанные органы бухгалтерской и налоговой отчетности;
11. Своевременно в письменном виде извещать Клиента о необходимости совершения платежей в бюджет и внебюджетные фонды с указанием сроков и сумм начислений;
12. Не разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной Клиента, ставшие известными Исполнителю в процессе оказания им услуг по настоящему Договору;
13. Предоставлять отчет Клиенту об исполнении обязанностей по Договору не позднее последнего числа каждого месяца.
14. Ежемесячно не позднее 30 числа каждого месяца предоставлять акт выполненных работ, счет-фактуру за предыдущий период в бумажном и/или на электронном носителе.

### 3.2. **Обязанности Клиента**

1. Предоставлять Компании сведения и документы, необходимые для исполнения Договора в сроки, указанные в схеме документооборота, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора. Передача документов Клиентом Компании осуществляется по акту приема-передачи;
2. Производить оплату услуг Компании в размере и сроки, указанные в настоящем Договоре, а также последующих дополнительных соглашениях к нему;
3. Выдавать представителям Компании доверенности, необходимые для выполнения ими обязанностей по Договору;
4. Каждый месяц принимать отчеты Компании об исполнении последним обязанностей по Договору. Если Клиент отказывается принимать результат работы Компании за прошедший месяц, он должен дать мотивированный отказ Компании в письменной форме;
5. Регулярно, но не чаще 1 (одного) раза в месяц подписывать Акт сверки взаиморасчетов с Компанией.
6. В случае непредставления Клиентом мотивированного отказа в согласии выполненных работ Компанией, по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания календарного месяца, оказанные услуги считаются выполненными Компанией и принятыми Клиентом;
7. Предоставить Компании список своих представителей, уполномоченных давать обязательные для Компании указания по ведению бухгалтерского учета, с указанием их компетенции, заверенный подписью исполнительного органа Клиента и скрепленный его печатью;
8. При заключении договора Клиент передает начальное сальдо по счетам бухгалтерского учета по акту приема-передачи. Для оценки состояния бухгалтерского учета за временной период, не охватываемый действие договора, заключается дополнительный договор на экспресс-оценку (не действует для только что созданных организаций);
9. Немедленно ставить в известность Компанию обо всех изменениях в информации, материалах, документах, передаваемых Компании, а также об изменении своих намерений в отношении разрешаемого в его интересах вопроса;
10. По запросу Компании разъяснять сущность совершенных хозяйственных операций;
11. По осуществлению отдельных хозяйственных операций, документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного требования Клиента, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций;
12. Клиент обязуется предоставлять Компании подписанную бухгалтерскую и налоговую отчетность не позднее 5 рабочих дней с момента получения ее от Компании для подписания если иное не оговорено в дополнительных соглашениях.

## 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Стоимость услуг Компании по настоящему Договору определяется исходя из действующих цен, указанных в Прайс-листе Компании на дату заключения дополнительного соглашения. Базовая минимальная цена за бухгалтерское сопровождение установлена в размере 2500 (две тысячи пятьсот) сом за 1 (один) месяц сопровождения. Базовая цена включает в себя составление и подачу отчетности в рамках настоящего договора с нулевыми показателями.

4.2. Не позднее 1 числа каждого месяца Компания выставляет счет на оплату. Производит расчет и выставляет Клиенту счет, в котором указывается сумма оплаты за дополнительные услуги, а также сумма предоплаты стоимости услуг за следующий месяц в размере 100 % (ста процентов) от стоимости оказанных услуг за предыдущий месяц. При этом излишне внесенные средства засчитываются в счет предоплаты услуг в следующем месяце.

4.3. Оплата услуг производится Клиентом не позднее 5 дней с момента получения Клиентом счета, выставленного Исполнителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо наличным расчетом в кассу Исполнителя.

4.4. При заключении Договора Клиент выплачивает Исполнителю в качестве предоплаты 100% предполагаемой стоимости услуг за месяц. Также, Клиент имеет право воспользоваться специальным счетом.

4.5. Несогласие Клиента с данными в бухгалтерской отчетности не является основанием для отказа оплаты услуг Исполнителя, связанных с выполнением настоящего Договора.

4.6. Датой оплаты услуг при безналичных расчетах является дата списания средств с расчетного счета Клиента.

4.7. В случае неоплаты или неполной оплаты Клиентом выставленного счета Компания имеет право приостановить обслуживание Клиента до момента полной оплаты услуг. В случае частичной оплаты Клиент вправе указать, какие услуги ему должны быть оказаны в пределах оплаченной суммы.

4.8. Компания вправе в одностороннем порядке изменять стоимость услуг по настоящему договору. При этом Компания обязана уведомить Клиента о предстоящем изменении стоимости услуг не менее чем за 30 дней до их изменения. В случае согласия Клиента с предлагаемыми Исполнителем изменениями стоимости услуг, с Клиентом подписывается дополнительное соглашение, в котором отражаются изменения стоимости услуг. В случае несогласия с подписанием дополнительного соглашения, Компания вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор без каких-либо штрафных санкций со стороны Клиента.

## **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, представленные каждой из Сторон в связи с настоящим Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны. Обязательства по конфиденциальности и по не использованию информации, наложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию.

5.2. Информация, предоставляемая Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, предоставлена исключительно для него и не может передаваться ни частично, ни полностью третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Клиента (кроме случаев, установленных законодательством Кыргызской Республики).

5.3. Изложенные условия по конфиденциальности действуют в течение срока действия дополнительных соглашений и в течение 5 (Пяти) лет после окончания срока их действия.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае задержки представления первичных документов Исполнителю более чем на 10 рабочих дней после даты, утвержденной Графиком документооборота, стоимость бухгалтерского обслуживания за текущий месяц увеличивается на 20%. При увеличении срока задержки первичных документов до 15 рабочих дней Компания не несет ответственности за возможные убытки Клиента, связанные с неправильным расчетом налогооблагаемой базы для исчисления налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет по законодательству Кыргызской Республики.

6.2. Если задержка представления первичных документов произошла более чем на 15 рабочих дней по хозяйственным операциям, совершенным в последней декаде последнего месяца отчетного периода, то Компания не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением и содержанием отчетности соответствующего отчетного периода.

6.3. В случае предъявления Клиенту со стороны налоговых органов или органов государственных внебюджетных фондов требований о взыскании (доначислении) налогов (сборов), пени, либо привлечения Клиента к ответственности в связи с содержанием отчетности, составленной или предоставленной Компанией, Клиент обязан обратиться в суд и по необходимости обжаловать решения суда в апелляционной и надзорных инстанциях. При несоблюдении требований указанного пункта Компания не несет ответственности по возмещению убытков Клиента, вызванных уплатой указанных налогов (сборам), пени и штрафов.

Судебные расходы несет Клиент.

Компания несет ответственность перед Клиентом в форме компенсации убытков в размере документально подтвержденных уплаченных Клиентом (или фактически взысканных) сумм пени и штрафов, законность начисления (взыскания) которых подтверждается постановлением надзорной инстанции суда, а также в размере уплаченных сумм государственных пошлин на ведение соответствующих судебных дел в Пределах ответственности Компании.

6.4. Предел ответственности Компании по настоящему Договору и дополнительным соглашениям, составляет размер оплаты услуг Компании, выплаченных Клиентом за первый календарный квартал срока действия крайнего дополнительного соглашения. По согласованию сторон предел ответственности Компании может быть изменен.

6.5. В случае если убытки Клиента вызваны его требованиями, касающимися ведения бухгалтерской и налоговой отчетности и ее предоставления, с которыми Компания не была согласна, Компания не несет ответственности по убыткам Клиента.

#### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Любой спор, разногласие или претензия, возникающие или касающиеся настоящего Договора либо его нарушения, прекращения или недействительности, Стороны разрешают путем переговоров. В случае если Стороны не достигли взаимоприемлемого урегулирования спора, то спор подлежит окончательному разрешению в суде.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными в случае совершения их в письменной форме и при подписании их лицами, уполномоченными на то Сторонами, а также

#### **8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Компания

**ОсОО «Наutilus»**

ИНН: 01909201410242

Код ОКПО: 28969278

Юр. адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Темирова, 15

ЗАО «Банк Азии»

БИК: 111002

Р/с: 1110200020001340

\_\_\_\_\_/Юдахин С.П./

**М.П.**